

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi

Ministère de l'Emploi, de la Formation
Professionnelle, de l'Apprentissage
et de l'Insertion

N°.....MEFPAI/SG/DRH/ays

N°. 04452

Dakar, le..... 28 OCT 2021

Le Ministre,

LETTRE CIRCULAIRE

//-

Mesdames, Messieurs

Les Directeurs généraux ;
Les Directeurs nationaux et Chefs de service ;
Les Coordonnateurs des Projets et Programmes ;
Les Inspecteurs d'Académie S/C des Gouverneurs de régions.

Objet : appel à candidature.

Le Projet « mille femmes : je suis femme, j'Existe, je Participe », financé par Affaires mondiales Canada (AMC), mis en œuvre par Collèges et Instituts Canada en partenariat avec le MEFPAI, annonce l'ouverture, **jusqu'au 11 novembre 2021 à 17 heures**, des candidatures au poste de Coordonnateur/trice Genre dudit projet pour une durée de 12 mois avec possibilité de renouvellement jusqu'à la fin du projet.

La composition du dossier, les conditions et les modalités de candidature sont précisées dans **les pièces annexes**.

Vous prendrez toutes les dispositions nécessaires pour une large diffusion de cette information au niveau de vos services.

Pour le Ministre
et par Délégation
Le Secrétaire général



Ministère de l'Emploi, de la Formation professionnelle, de l'Apprentissage et de l'Insertion ; Sphères ministérielles
de Diamniadio ; Arrondissement 2; Bâtiment C ; TEL: 338657080.

Mouhamadou Moustapha
THIOUNE

AVIS D'APPEL À CANDIDATURES



COORDONNATEUR/TRICE GENRE

à titre de consultant.e d'une durée de 12 mois
avec la possibilité de renouveler jusqu'à la fin du projet (5 ans)

PROJET MILLE FEMMES, Je suis Femme, j'Existe, je Participe (FEP)

COLLÈGES ET INSTITUTS CANADA  Colleges and Institutes Canada
Collèges et Instituts Canada

Le projet « Mille femmes : je suis Femme, j'Existe, je Participe » vise à renforcer l'autonomisation des femmes parmi les plus vulnérables du Sénégal dans deux sphères : 1) le développement social et économique, en particulier par l'accès à la formation menant à des emplois formels ou la mise en place d'entreprises, et 2) la citoyenneté active au sein de leurs communautés. Le projet utilisera la méthodologie de la valorisation des acquis de l'expérience (VAE) et soutiendra le développement et l'institutionnalisation de formations adaptées aux besoins des femmes tant en ce qui concerne l'accès au marché de l'emploi qu'à la confiance en soi et le leadership, pour agir directement sur leur capacité à se sortir progressivement de la pauvreté. Ce projet est de niveau GE3 selon la classification du bailleur de fonds, Affaires mondiales Canada (AMC).

Outre la formation, le projet soutiendra, encouragera et valorisera la participation citoyenne des femmes par des activités de plaidoyer et de sensibilisation visant les communautés, les associations de nature économiques et les leaders afin de démontrer l'importance de leur contribution. En ce sens, la création d'un leadership féminin favorisant l'action politique à l'échelle locale sera encouragée.

Projet financé par Affaires mondiales Canada (AMC) et mis en œuvre par Collèges et instituts Canada (CICan) en partenariat avec le Ministère de l'Emploi, de la Formation Professionnelle, de l'Apprentissage et de l'insertion (MEFPAI).

I- CONTENU DU DOSSIER

Chaque dossier de candidature doit comporter :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae auquel sont annexées les attestations des expériences acquises (certificats de travail).

II- DEPOT DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par courriel à Mme Marie-Josée Fortin, directrice des partenariats internationaux au courriel suivant : mjfortint@collegesinstitutes.ca avec copie conforme à Paola Ortiz au courriel portiz@collegesinstitutes.ca

Date et heure limite de dépôt : **jeudi 11 novembre 2021 à 17 heures (heure de Dakar)**

DESCRIPTION DU POSTE DE CONSULTANT

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Relevant de la Directrice des Programmes de partenariats internationaux à CIGan le.la Coordonnateur.trice Genre du projet Mille Femmes sera postée au sein du bureau de l'Unité de coordination de projet (UCP) offert par le MEFPAL, à Dakar et rendra compte au Secrétaire général du MEFPAL Cette personne aura comme responsabilité première, conjointement avec le.la Conseiller technique sénior , d'assurer le lien entre les acteurs et les actrices du projet Mille Femmes et de coordonner les activités afin d'atteindre les résultats attendus du projet.

NATURE ET PORTÉE

Le projet « Mille femmes : je suis Femme, j'Existe, je Participe » est un projet de catégorie GE-03 selon la classification d'AMC, l'objectif principal du projet vise donc à transformer les relations de genre par des initiatives qui remettent en question les pratiques, les politiques et les processus. Le.la coordonnateur.trice (Égalité de genres) sera responsable de veiller à ce que les enjeux et les considérations liés à l'égalité des genres soient pris en compte tout au long du cycle de vie du projet et par tous les partenaires et les membres de l'équipe UCP. Le poste exige d'exécuter une variété de tâches très complexes : mener le dialogue avec les autorités sénégalaises et canadiennes et avec les partenaires techniques et financiers, planifier, coordonner, définir les priorités, de se tenir informée des politiques sénégalaises en formation professionnelle et des priorités du gouvernement canadien, suivre et conseiller les acteurs.trices des partenariats institutionnels, gérer, organiser, analyser, évaluer, faire rapport et respecter les échéanciers.

Compte tenu de l'importance de cette tâche, tout au long du projet, une évaluation continue du travail sera faite.

Le.la Coordonnateur.trice Genre du projet dirige l'Unité de coordination, conjointement avec le.la Conseiller.ère technique sénior .

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

Dans l'exercice quotidien de son travail, le coordonnateur ou la coordonnatrice administrative et financière aura comme tâches principales de :

- En étroite collaboration avec la Cellule genre du MEFPAL, jouer un rôle de personne ressource pour les questions, les pratiques et les politiques relatives à l'égalité des genres concernant le projet et son contexte;
- Pouvoir évaluer les capacités institutionnelles en matière d'égalité des genres des partenaires et formuler des recommandations pour une meilleure prise en compte du genre;
- Collaborer à la rédaction de la stratégie d'égalité des genres du projet;
- Coordonner la mise en œuvre de la stratégie d'égalité des genres et les activités connexes du projet;

- Collaborer au renforcement de capacités et au perfectionnement des compétences de l'équipe du projet, des organisations de mise en œuvre et des partenaires en matière d'égalité des genres grâce à la formation et au partage d'outils;
- Assurer le suivi des résultats par rapport au cadre de mesure de rendement (CMR), au modèle logique (ML) et à la stratégie d'égalité des genres;
- Veiller à ce que les enjeux et les considérations liés à l'égalité des genres soient pris en compte dans les différents mandats des membres de l'équipe UCP;
- Faire la promotion d'une participation active et stratégique des femmes et des filles dans la prise de décisions tout au long du cycle de vie du projet;
- Assurer une collaboration soutenue avec les organismes de femmes qui font la promotion des droits des femmes;
- Être à l'affut et s'informer des approches et des exigences en matière d'égalité des genres des ministères, des organismes partenaires et du bailleur de fonds;
- Travailler en collaboration avec le/la Conseiller.ère égalité des genres de C/Canet avec la coordonnatrice de la Cellule genre, encourager leur participation lors des comités et des réunions décisives et stratégiques, et encourager les consultations pour certaines prises de décision;
- Collaborer étroitement avec le/la Conseiller.ère technique sénior, les directions et services du MEFPAI pour assurer la cohésion des actions;
- Assurer le dialogue nécessaire avec les autorités sénégalaises et canadiennes;
- Assurer le lien entre toutes les instances au Sénégal impliquées de près ou de loin dans le projet que ce soit des ministères, des ONG, les représentant.e.s de la communauté, etc.
- Faciliter l'interaction entre les différentes organisations impliquées dans une optique d'harmonisation et d'efficacité;
- Veiller à l'alignement du projet sur les priorités du MEFPAI et celles de la coopération canadienne;
- Veiller à ce que les activités du projet Mille femmes soient inscrites aux plans d'action des différentes directions impliquées au projet au sein du MEFPAI;
- Organiser, coordonner, planifier et évaluer les activités du projet;
- S'assurer que les intrants sont en place pour l'atteinte des résultats du projet et faire les recommandations nécessaires en cas de besoin;
- Accompagner les partenaires institutionnels et faire le suivi pour l'atteinte des résultats;
- Faire connaître et faire rayonner le projet.

Spécifiquement en collaboration avec le/la Conseiller.ère technique sénior/le/la Coordonateur.trice Genres travaillera à :

- Assurer une bonne gestion des consultant.e.s de l'UCP en favorisant une participation active et une forte cohésion entre les membres de l'équipe ;
- La préparation de l'agenda des réunions, et à la documentation nécessaire pour la tenue des différents comités (Directeur, Aviseur, Technique); ;
- L'élaboration des Plans de travail du projet et des rapports;
- Recueillera, en collaboration avec le/la Conseiller.ère technique sénior et l'Agent.e de suivi & évaluation, les données nécessaires pour vérifier l'évolution du projet, les analyser et faire les recommandations qui s'imposent;
- Élaborer en collaboration avec le/la Conseiller.ère technique sénior et l'Agent.e de suivi & évaluation, les rapports narratifs du projet (rapports semestriels, annuels, de fin de projet);
- Assurer avec le/la Conseiller.ère technique sénior la gestion du budget de fonctionnement de l'UCP selon les principes de transparence et de bonne gouvernance comme l'exige le bailleur de fonds et vérifier mensuellement les rapports de dépenses du projet.

EXIGENCES MINIMALES

- Diplôme universitaire (Master) ou un diplôme de formation professionnelle de niveau master 2 ou Bacc +5 dans la famille des programmes à caractère sociaux, en éducation ou l'équivalent;
- Expérience pertinente du secteur de la Formation professionnelle et technique;
- Bonne compréhension du fonctionnement des établissements sénégalais de formation;
- Bonne connaissance du développement de programmes, de courte et de longue durée selon l'approche par compétences;
- Bonne connaissance de la gestion axée sur les résultats (GAR) d'Affaires mondiales Canada (AMC) ;
- Expérience de travail d'au moins 5 ans dans le secteur de l'égalité des genres, idéalement dans le milieu de la formation professionnelle et technique, au MEFPAL et/ou dans un autre ministère ou ONG;
- Expérience pratique de la mise en œuvre de projets de développement en éducation;
- Expérience démontrée dans la planification, la gestion, le suivi, l'analyse et l'élaboration de recommandations;
- Expérience démontrée dans l'élaboration de rapports narratifs et financiers;
- Leadership éprouvé et capacité à résoudre des problèmes dans des contextes complexes et diversifiés;
- Compétence reconnue pour le travail d'équipe, l'esprit d'initiative et la diplomatie; ;
- Bon sens de la communication et de l'écoute
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Très bonne capacité à se servir de la suite Microsoft Office, d'internet et des technologies de l'information et des communications, incluant l'organisation du travail en utilisant différents outils Microsoft dont Teams, SharePoint, Outlook, et à la gestion des rencontres sur des plateformes telles que Zoom.
- Leadership éprouvé et capacité à résoudre des problèmes dans des contextes interculturels diversifiés et de gestion participative;